

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол от 29.12.2020 года № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Среднетиганская СОШ  
М.З.Хаметшин  
Введено в действие приказом  
от 29.12.2020 № 64 о д

### Положение

## о приеме на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Среднетиганская средняя общеобразовательная школа (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Среднетиганская средняя общеобразовательная школа (далее - МБОУ Среднетиганская СОШ) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (Порядок приема № 458); - постановлением исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от 22.12.2014 г. № 726 (порядок выдачи разрешения на прием детей в раннем или позднем возрасте, порядок выдачи разрешения № 726); - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»; - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; - Федеральным законом от 31.05.2002 года «О гражданстве Российской Федерации»; - Федеральным законом от 31.05. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - Федеральным законом от 27.05.19 законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»; - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; - Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; - уставом МБОУ Среднетиганская СОШ.

1.4. Правила приема в МБОУ Среднетиганская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ Среднетиганская СОШ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

территории, за которой закреплено МБОУ Среднетиганская СОШ (далее - закрепленная территория).

1.5. МБОУ Среднетиганская СОШ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ Среднетиганская СОШ за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБОУ Среднетиганская СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ Среднетиганская СОШ или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора, МБОУ Среднетиганская СОШ визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МБОУ Среднетиганская СОШ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ Среднетиганская СОШ, указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Среднетиганская СОШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ Среднетиганская СОШ.

1.11. МБОУ Среднетиганская СОШ ежегодно издает приказ об организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также о назначении должностного лица ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ. Форма расписки утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ.

## **2. Прием в 1-е классы.**

2.1. В 1-й класс МБОУ Среднетиганская СОШ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ Среднетиганская СОШ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ Среднетиганская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовой связью (заказное письмо с уведомлением)

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ([uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА). В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Среднетиганская СОШ всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) дата рождения ребенка или поступающего;
- 2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- 6) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать категории);
- 7) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: 1)с уставом,2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, 3)со свидетельством о государственной аккредитации, 4)с общеобразовательными программами и 5)другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, 6)права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. \* В заявлении могут быть указаны и другие сведения, например, класс и др.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Среднетиганская СОШ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документ - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ Среднетиганская СОШ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: - свидетельство о рождении ребенка. - Копия справки о регистрации на закрепленной территории/ справка о подаче документов для регистрации.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: -Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) -Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Среднетиганская СОШ не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ Среднетиганская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.18. Зачисление в МБОУ Среднетиганская СОШ оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 3 рабочих дней после завершения приема (после 30.06).
- 2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года и завершается 5 сентября текущего года. Зачисление детей, не проживающих на закрепленной территории, в МБОУ Среднетиганская СОШ оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 5 рабочих дней после приема каждого заявления, при наличии свободных мест.
- 2.20. Информация о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ Среднетиганская СОШ.
- 2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
- 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ. Форма расписки утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ.
- 2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указывается две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- 2.24. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. дата рождения ребенка или поступающего;
- 2.25. Приказы МБОУ Среднетиганская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ в день их издания.
- 2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Среднетиганская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.28. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1 — 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ Среднетиганская СОШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ Среднетиганская СОШ свободных мест.

3.2. МБОУ Среднетиганская СОШ в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ Среднетиганская СОШ. Информация представляется МБОУ Среднетиганская СОШ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе. - почтовой связью.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Среднетиганская СОШ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) дата рождения ребенка или поступающего;
- 2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 6) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать категории);
- 7) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: 1) с уставом, 2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, 3) со свидетельством о государственной аккредитации, 4) с общеобразовательными программами и 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, 6) права и обязанности обучающихся; 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. \* В заявлении могут быть указаны и другие сведения, например, класс и др.

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы: - личное дело учащегося; - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ Среднетиганская СОШ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ Среднетиганская СОШ оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ. Форма расписки утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ.

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я — дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МБОУ Среднетиганская СОШ о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ день их издания. -- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Среднетиганская СОШ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ Среднетиганская СОШ при зачислении учащихся в порядке перевода и иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ Среднетиганская СОШ.

#### **4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ Среднетиганская СОШ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей) заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Среднетиганская СОШ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) дата рождения ребенка или поступающего;
- 2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 6) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать категории);
- 7) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и



воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: 1) с уставом, 2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, 3) со свидетельством о государственной аккредитации, 4) с общеобразовательными программами и 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, 6) права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

15) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ.

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц); - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13. Зачисление в МБОУ Среднетиганская СОШ оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ. Форма расписки утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ.
- 4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указывается две даты: - 1-я - дата подачи заявления; - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.16. Приказы МБОУ Среднетиганская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ в день их издания.
- 4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Среднетиганская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ Среднетиганская СОШ.
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляется в приказе МБОУ Среднетиганская СОШ.
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ Среднетиганская СОШ.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляется в приказе МБОУ Среднетиганская СОШ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Прием в 10 классы**

7.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе. -почтовой связью; 7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей) заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Среднетиганская СОШ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

1) дата рождения ребенка или поступающего;

2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

6) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать категории);

7) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- 9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: 1) с уставом, 2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, 3) со свидетельством о государственной аккредитации, 4) с общеобразовательными программами и 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, 6) права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. \* В заявлении могут быть указаны и другие сведения, например, класс и др.

7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ.

7.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),

7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил,

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося. 7.10. МБОУ Среднетиганская СОШ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ Среднетиганская СОШ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ Среднетиганская СОШ начинается с 6 июля текущего года

7.12. Зачисление в МБОУ Среднетиганская СОШ оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 5 рабочих дней после приема документов.

7.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ. Форма расписки утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ.

7.14 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указывается две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы МБОУ Среднетиганская СОШ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ Среднетиганская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **8. Прием/ зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

8.1. В 10-11 классы МБОУ Среднетиганская СОШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ Среднетиганская СОШ свободных мест.

8.2. МБОУ Среднетиганская СОШ в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ Среднетиганская СОШ. Информация представляется МБОУ Среднетиганская СОШ в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10 – 11 классы МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе. -почтовой связью;

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Среднетиганская СОШ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- 1) дата рождения ребенка или поступающего;
- 2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
  - 5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
  - 6) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать категории);
  - 7) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - 9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - 10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - 12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
  - 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: 1) с уставом, 2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, 3) со свидетельством о государственной аккредитации, 4) с общеобразовательными программами и 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, 6) права и обязанности обучающихся;
  - 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. \* В заявлении могут быть указаны и другие сведения, например, класс и др.
- 8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ.
- 8.8. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося; - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося; - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую

текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. МБОУ Среднетиганская СОШ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ Среднетиганская СОШ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13. Зачисление в МБОУ Среднетиганская СОШ оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ. Форма расписки утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ.

8.15 В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.16. Приказы МБОУ Среднетиганская СОШ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ в день их издания.

8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ Среднетиганская СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.18. МБОУ Среднетиганская СОШ при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ Среднетиганская СОШ.

## **9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании. 9.1.**

Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор с взаимным признанием документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

#### **10. Прием в 10 - 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

10.1. В 10 - 11 классы МБОУ Среднетиганская СОШ могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования при наличии свободных мест. 10.2.

Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ Среднетиганская СОШ осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ Среднетиганская СОШ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я — дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

1) дата рождения ребенка или поступающего;

2) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

5) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

6) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать категории);

7) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);



12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: 1) с уставом, 2) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, 3) со свидетельством о государственной аккредитации, 4) с общеобразовательными программами и 5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, 6) права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

15) основание для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ Среднетиганская СОШ в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ.

10.7. Для зачисления в МБОУ Среднетиганская СОШ учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в установленном порядке

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ Среднетиганская СОШ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ Среднетиганская СОШ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ Среднетиганская СОШ оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ.

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я — дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ Среднетиганская СОШ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ в день их издания.

10.16 На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ Среднетиганская СОШ ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Среднетиганская СОШ (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. МБОУ Среднетиганская СОШ обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ Среднетиганская СОШ.

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ Среднетиганская СОШ получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. Форма журнала утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Среднетиганская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Среднетиганская СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Среднетиганская СОШ. Форма расписки утверждается приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ.

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ Среднетиганская СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ Среднетиганская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ МБОУ Среднетиганская СОШ о зачислении экстерна в МБОУ Среднетиганская СОШ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ Среднетиганская СОШ в день его издания.

## **12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ Среднетиганская СОШ, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ Среднетиганская СОШ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ Среднетиганская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ Среднетиганская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования; - оригинал документа установленного образца об образовании — аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ Среднетиганская СОШ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора МБОУ Среднетиганская СОШ учащийся восстанавливается в МБОУ Среднетиганская СОШ на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

В настоящих Правилах не регламентированы следующие вопросы:

- организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Среднетиганская СОШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
- прием на обучение по дополнительным образовательным программам.
- изменение образовательных отношений
- прекращение образовательных отношений.

Регламентация указанных вопросов возможна как в настоящих Правилах приема, так и в отдельных локальных нормативных актах образовательной организации.